



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ

**ПРИКАЗ**

" 14 " 12 2008 г.

г. Ставрополь

№ 99

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» утвердить:

Перечень информационных систем министерства имущественных отношений Ставропольского края, предназначенных для обработки персональных данных и обрабатываемых этими системами персональных данных, согласно приложению 1;

Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства имущественных отношений Ставропольского края согласно приложению 2.

Министр

Н.И.Щендригин

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

информационных систем министерства имущественных отношений Ставропольского края, предназначенных для обработки персональных данных и обрабатываемых этими системами персональных данных

### **1. Информационная система: 1С: «Зарплата и кадры»**

Персональные данные:

паспортные данные;

ИНН;

№ пенсионного страхового свидетельства;

размер заработной платы;

сведения из больничных листов.

### **2. Информационная система: «Кадры»**

Персональные данные:

ФИО, дата рождения, возраст, место рождения, семейное положение, образование, ИНН, страховое свидетельство, паспортные данные, пол, адрес (факт/прописка), телефон (дом/раб);

сведения о воинском учете;

сведения и ближайших родственников (ФИО, родственное отношение, дата рождения, место жительства, место работы, возраст);

сведения о профессиональном образовании (дата поступления, дата окончания, учебное заведение, вид образования, специальность, квалификация, диплом №, серия, дата выдачи);

сведения о повышении квалификации/переподготовке (дата поступления/ дата окончания, учебное заведение, форма обучения, программа обучения, количество часов, документ);

дополнительные сведения об образовании

документы (№ личного дела, № трудовой книжки, дата и № трудового контракта, полис);

сведения об аттестации;

резерв;

сведения о квалификационном разряде/классном чине;

сведения о трудовой деятельности (прием, перемещение, увольнение);

сведения о надбавках;

сведения о наградах и поощрениях;

сведения о взысканиях и расследованиях;

сведения об отпусках (трудовой, иные виды);

сведения о командировках;

классный чин;

сведения из больничных листов;

пребывание за границей.